

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Manual Operacional

*Sistema de Gestão do Plano de
Desenvolvimento Institucional da UFRJ*

EQUIPE DA REITORIA

DENISE PIRES DE CARVALHO
Reitora

CARLOS FREDERICO LEÃO ROCHA
Vice-Reitor

LUCIA ABREU ANDRADE
Chefe de Gabinete da Reitora

GISELE VIANA PIRES
Pró-Reitora de Graduação – PR-1

DENISE MARIA GUIMARÃES FREIRE
Pró-Reitora de Pós-Graduação e Pesquisa – PR-2

EDUARDO RAUPP DE VARGAS
Pró-Reitor de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças – PR-3

ALEXANDRE BRASIL CARVALHO DA FONSECA
Pró-Reitor de Pessoal – PR-4

IVANA BENTES OLIVEIRA
Pró-Reitora de Extensão – PR-5

ANDRÉ ESTEVES DA SILVA
Pró-Reitor de Gestão e Governança – PR-6

ROBERTO VIEIRA
Pró-Reitor de Políticas Estudantis – PR-7

MARCOS BENILSON GONÇALVES MALDONADO
Prefeito da UFRJ

JOSÉ CEZAR RODRIGUES DOS SANTOS
Diretor do Escritório Técnico da Universidade – ETU

COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UFRJ 2020-2024

Portaria nº 1029, de 11 de fevereiro de 2022.

PRESIDÊNCIA

DENISE PIRES DE CARVALHO

Reitora

VICE-PRESIDÊNCIA

CARLOS FREDERICO LEÃO ROCHA

Vice-Reitor

COORDENAÇÃO

MARIA DE FÁTIMA BRUNO DE FARIA

Superintendente de Planejamento Institucional da PR-3

MEMBROS TITULARES

ADILSON COUTO DE SOUZA FILHO

Superintendente Geral de Políticas Estudantis da PR-7

AMAURY FERNANDES DA SILVA JUNIOR

Superintendente-Geral de Relações Internacionais da SGRI

AMÉLIA ABIGAIL ROSAURO DE ALMEIDA

Diretora de Acessibilidade da Dirac

CARLA ALESSANDRA BRITO DA SILVA PEÇANHA

Superintendente do Complexo Hospitalar

CAROLINA GENOVEZ PARREIRA

Diretora de Relacionamento com os Órgãos de Representação da Corin

CAROLINE MAIA DO CARMO VIANNA DANTAS

Diretora da Divisão Gráfica

CLAUDIA FERREIRA DA CRUZ

Superintendência Geral de Governança da PR-6

CLAUDIA IGLESIAS RIBEIRO

Técnico em Assuntos Educacionais do CFP

EDUARDO RAUPP DE VARGAS

Pró-Reitor da PR-3

IVANA BENTES OLIVEIRA
Pró-Reitora de Extensão da PR-5

JOSÉ CEZAR RODRIGUES DOS SANTOS
Diretor do Escritório Técnico da Universidade da STIC

LAMECH SCHULTE MACHADO
Analista de Tecnologia da Informação da STIC

LUCIA ABREU ANDRADE
Chefe de Gabinete da Reitora

LUCIANA LANCELLOTE ANTUNES
Auditora-Chefe Adjunta da Audin

LUZIA DA CONCEIÇÃO DE ARAÚJO
Ouvidora-Geral da UFRJ

MARCELO VASCONCELOS D'ALMEIDA
Diretor do Arquivo Central do Siarq

MARCOS BENILSON GONÇALVES MALDONADO
Prefeito Universitário

MÍRIAM STAROSKY
Chefe de Secretaria do FCC

SÉRGIO DE PAULA MACHADO
Coordenador da Comissão Própria de Avaliação da UFRJ

SÉRGIO NAZARÉ DE SÁ DUQUE ESTRADA MEYER
Coordenador de Comunicação Social da CoordCom

VÂNIA MARIA CORRÊA DA COSTA
Superintendente Acadêmica da PR-1

MEMBROS SUPLENTEs

ANA INÊS SOUSA
Assessora Especial da PR-5

ANDREIA MARTINS DE OLIVEIRA SANTO
Assessora de Formação Acadêmica da Extensão

ANGELÚCIA MUNIZ
Coordenadora de Planejamento, Gestão e Avaliação do Complexo Hospitalar

ARIANE CRISTINE RODER FIGUEIRA
Superintendente Acadêmica de Pesquisa da PR-2

BRUNA MARIANO RODRIGUES
Superintendente de Comunicação do FCC

CELSO JOSÉ DA SILVA ALMEIDA
Vice-Prefeito Universitário

CLÁUDIA FÁTIMA MORAIS MARTINS
Diretora adjunta da Dirac

DANIEL BRAGA MONTEIRO
Assessor de Acompanhamento e Avaliação de Políticas Estudantis da PR-7

DIONISIO HENRIQUE CARVALHO DE SÁ SÓ MARTINS
Assistente em Administração da Gráfica

ERIC NALIN PEREIRA
Assistente em Administração da Audin

FÁBIO BARROS DA SILVA
Chefe do Protocolo Central do Siarq

FERNANDA PEREIRA DYSARZ
Técnico em Assuntos Educacionais do CFP

JENNIFER LOWE
Coordenadora Acadêmica de Relações Internacionais

JOAQUIM FERNANDO MENDES DA SILVA
Coordenador-Geral de Avaliação da Graduação

JOSÉ AUGUSTO BARBOSA DE SOUZA ROCHA
Contador da PR-3

JOSÉ LUIS LOPES DA SILVEIRA
Superintendente Acadêmico da PR-2

LARA DE ARAUJO E SILVA
Assessora da Superintendência-Geral de Planejamento e Desenvolvimento da PR-3

LARISSA BARUQUE PEREIRA
Subcoordenadora Institucional da CPST da PR-4

LIDVALDO JOSÉ DOS SANTOS
Analista de Tecnologia da Informação da STIC

LUIS DIEGO FROES DA SILVA
Diretor da Divisão de Relacionamento com os Órgãos de Controle da Corin

LUIZ PAULO MOLINA JUNIOR
Arquiteto e Urbanista do ETU

MARIA VÂNIA DE OLIVEIRA GONÇALVES BARROS
Assistente da Ouvidoria-Geral

MARTA VERÔNICA ARAÚJO FERREIRA DE ALENCAR
Diretora da Divisão de Procedimentos Internos do ETU

OLAVO ALVES DIOGO
Assessor da PR-3

RACHEL ALVES DA SILVA
Diretora da Divisão de Planejamento Institucional da PR-3

RITA DE CASSIA SILVEIRA DOS ANJOS
Superintendente de Planejamento da PR-4

ROSINEI CUSUMANO CHIAVO
Assistente em Administração da PR-6

VERA DO CARMO RODRIGUES
Coordenadora de Meio Ambiente da Prefeitura Universitária

VICTOR HENRIQUE JUSTINO FRANÇA
Diretor da Assessoria de Imprensa da Reitoria da CoordCom

SECRETARIA

LAURIDES LESCANO ANTUNES DE AQUINO
Chefe de Secretaria da PR-3

EQUIPE DA SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

MARIA DE FÁTIMA BRUNO DE FARIA
Superintendente de Planejamento Institucional

RACHEL ALVES DA SILVA
Diretora de Planejamento Institucional

EQUIPE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

CAROLINA SOARES DA SILVA
JOSÉ AUGUSTO BARBOSA DE SOUZA ROCHA
LEONARDO FERREIRA BARROS
MARCIA ANDREIA DA SILVA ALMEIDA

EQUIPE COLABORADORA DA SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL

ALICE CALDAS DE MORAIS SODRÉ COUTINHO
ANA BEATRIZ RIBEIRO DE SOUZA

CAPA E DIAGRAMAÇÃO

ALICE CALDAS DE MORAIS SODRÉ COUTINHO

FOTO DA CAPA

RAPHAEL PIZZINO | COORDCOM

FIGURAS DO MANUAL

JOSÉ AUGUSTO BARBOSA DE SOUZA ROCHA

Lista de Figuras

FIGURA 1 - TELA DE ACESSO AO SGPDI	11
FIGURA 2 - LOGIN E SENHA	11
FIGURA 3 - RECUPERAÇÃO DE SENHA (PASSO 1)	12
FIGURA 4 - RECUPERAÇÃO DE SENHA (PASSO 2)	13
FIGURA 5 - RECUPERAÇÃO DE SENHA (PASSO 3)	13
FIGURA 6 - MENU INICIAL DO SGPDI	14
FIGURA 7 - SELEÇÃO DO PDI DESEJADO	14
FIGURA 8 - ACESSO A INFORMAÇÕES DO QUADRO DE METAS DE DETERMINADA ÁREA	15
FIGURA 9 - OBJETIVOS, DESCRIÇÕES E VIGÊNCIAS	16
FIGURA 10 - MEDIDAS, DESCRIÇÕES E VIGÊNCIAS	17
FIGURA 11 - INDICADORES E SUAS INFORMAÇÕES METAS NÃO ACUMULATIVAS (PARTE 1)	19
FIGURA 12 - INDICADORES E SUAS INFORMAÇÕES METAS NÃO ACUMULATIVAS (PARTE 2)	19
FIGURA 13 - INDICADORES E SUAS INFORMAÇÕES - METAS ACUMULATIVAS	20
FIGURA 14 - INICIAR O MONITORAMENTO	21
FIGURA 15 - SELEÇÃO DO OBJETIVO A SER MONITORADO	21
FIGURA 16 - SELEÇÃO DOS INDICADORES A SEREM MONITORADOS	22
FIGURA 17 - INFORMAR SE A META É CRESCENTE OU DECRESCENTE	23
FIGURA 18 - INCLUIR VALORES DE META ALCANÇADOS, CONSIDERAÇÕES E SALVAR	24
FIGURA 19 - SAIR DO SGPDI	24
FIGURA 20 - LOGOUT REALIZADO COM SUCESSO	25

Sumário

1. APRESENTAÇÃO	09
2. CONFIGURAÇÕES	10
3. ACESSO AO SISTEMA DE GESTÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UFRJ (SGPDI)	10
3.1 Servidores habilitados	10
3.2 Tela de acesso ao SGPDI	10
3.3 Tela de login e senha	11
3.3.1 Recuperação de senha	12
4. NAVEGAÇÃO NO SGPDI	13
4.1 Menu Inicial do SGPDI	13
4.2 Quadro de Metas	14
4.2.1 Seleção do PDI desejado	14
4.2.2 Acesso às informações do Quadro de Metas	15
4.2.3 Validação de objetivos	15
4.2.4 Validação de medidas	16
4.2.5 Validação de indicadores	17
4.3 Monitoramento Trimestral	20
4.3.1 Iniciar o processo de monitoramento do PDI 2020-2024	20
4.3.2 Seleção do objetivo que será monitorado	21
4.3.3 Seleção do indicador da medida a ser monitorada	22
4.3.4 Inclusão de resultados no sistema	22
5. SAIR DO SGPDI	24

1. APRESENTAÇÃO

O Sistema de Gestão do Plano de Desenvolvimento Institucional da UFRJ (SGPDI) foi desenvolvido para registrar os objetos estratégicos, medidas, indicadores e metas previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ), em vigor, bem como, viabilizar o monitoramento dos resultados alcançados ao longo de sua vigência.

Este documento tem como finalidade apresentar o SGPDI e orientar o acesso, a validação dos dados cadastrados e a inserção dos resultados monitorados trimestralmente, com fechamento anual, pelas Áreas que contém objetivos no PDI da UFRJ.

Pedimos que confira todas as informações constantes no SGPDI referentes a sua área e, caso seja identificada alguma divergência com os dados do PDI 2020-2024, comunique-se com a Superintendência de Planejamento Institucional (SPI) da Pró-Reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças (PR3), a partir do e-mail: pdi@pr3.ufrj.br.

2. CONFIGURAÇÕES

O acesso ao SGPDI depende de uma conexão com a internet. Para obter melhor experiência em sua utilização, recomendamos a constante atualização do navegador.

Navegadores compatíveis:

- Google Chrome (recomendado pela Superintendência de Tecnologia da Informação e Comunicação da UFRJ)
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge

3. ACESSO AO SISTEMA DE GESTÃO DO PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL DA UFRJ (SGPDI)

3.1 SERVIDORES HABILITADOS

O SGPDI poderá ser acessado pelos servidores (titular/substituto) designados por suas respectivas áreas como responsáveis pela utilização do sistema. O cadastro desses servidores é efetuado pela SPI, da PR3.

Caso sejam designados novos servidores, pedimos que as áreas enviem para o e-mail pdi@pr3.ufrj.br as seguintes informações:

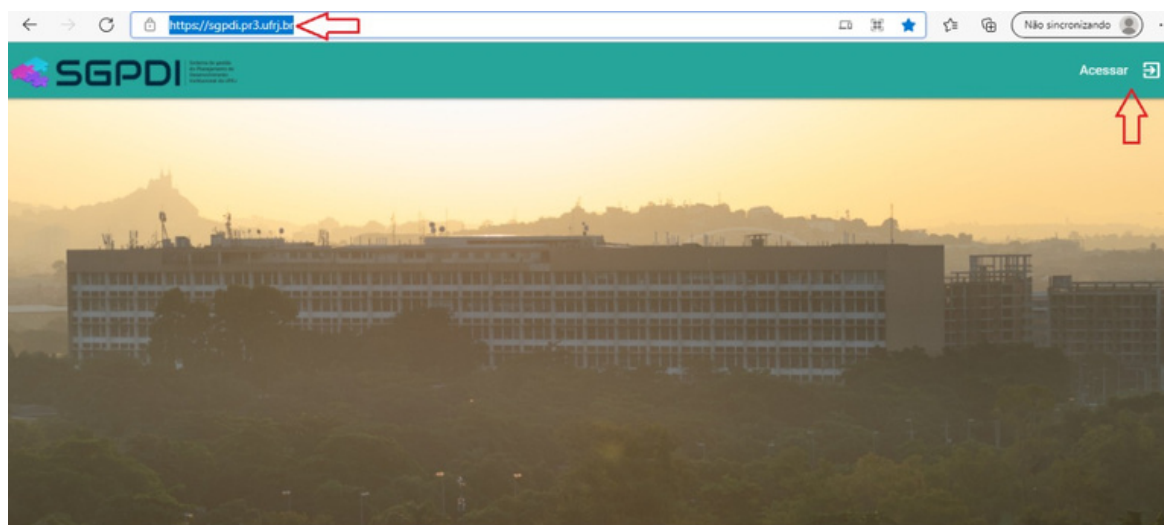
- Nome, CPF e e-mail institucional do(s) usuário(s) que deve(m) ser excluído(s) e
- Nome, CPF e e-mail institucional do(s) novo(s) usuário(s) que deve(m) ser cadastrado(s).

3.2 TELA DE ACESSO AO SGPDI

O acesso deve ser realizado a partir do seguinte endereço: <https://sgpdi.pr3.ufrj.br/>

Ao entrar no sistema o usuário deve clicar em “Acessar”, no canto superior direito da tela inicial, conforme Figura 1.

Figura 1 - Tela de acesso ao SGPDI



3.3 TELA DE LOGIN E SENHAS

O sistema exibirá a tela da Figura 2, a partir da qual o usuário deverá informar os mesmos login e senha utilizados para acessar a intranet da UFRJ.

Figura 2 - Login e senha



3.3.1 Recuperação de senha

Para recuperar a senha, são sugeridos os seguintes passos:

- 1** Acesse o portal da intranet da UFRJ (<https://intranet.ufrj.br/portal/>) e selecione a opção "Recuperar a senha". Vide Figura 3.
- 2** Preencha os campos informados na Figura 4 e clique em "enviar".
- 3** Atenda as orientações da mensagem que será exibida, conforme exemplo da Figura 5.

Figura 3 - Recuperação de senha (passo 1)

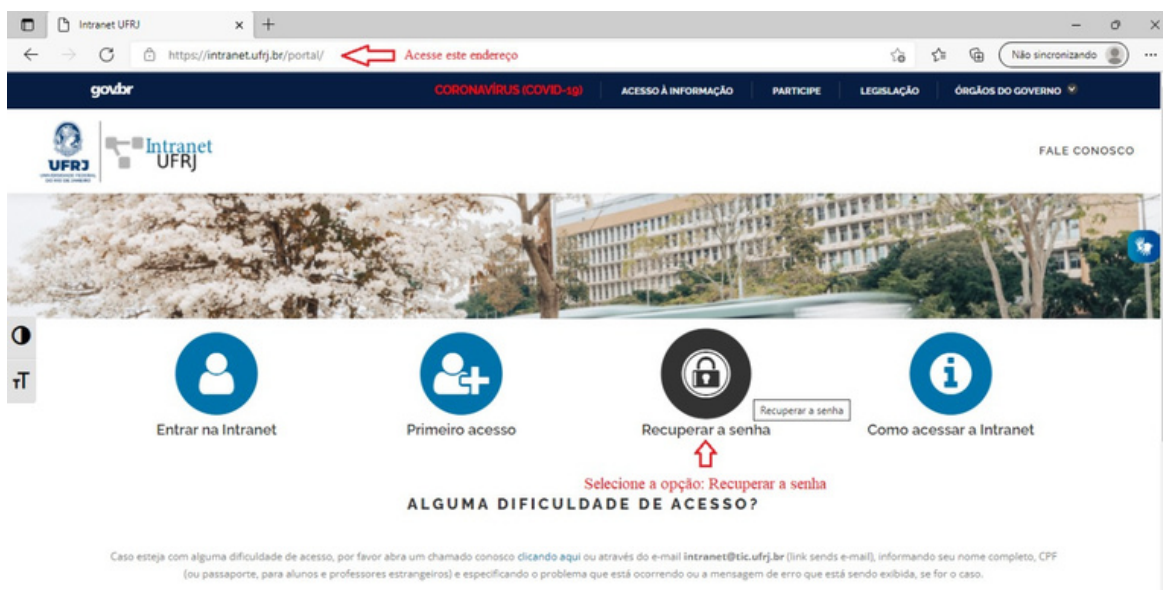


Figura 4 - Recuperação de senha (passo 2)

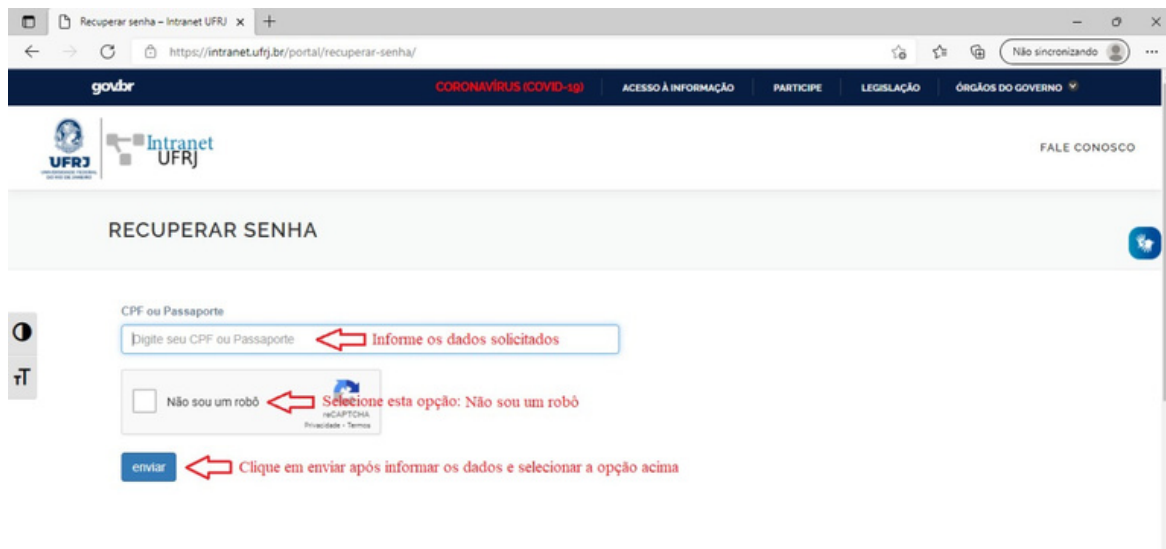
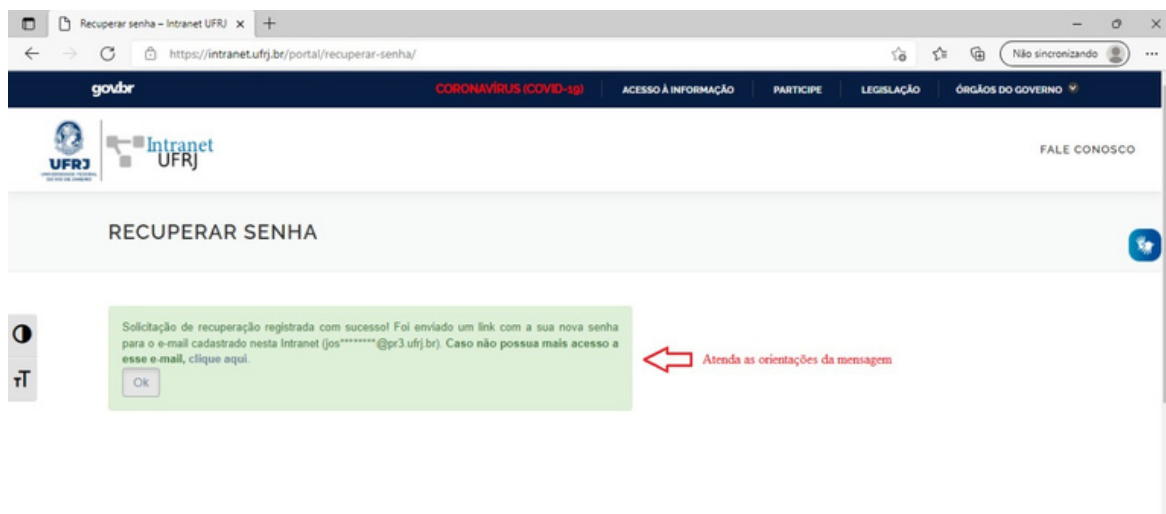


Figura 5 - Recuperação de senha (passo 3)



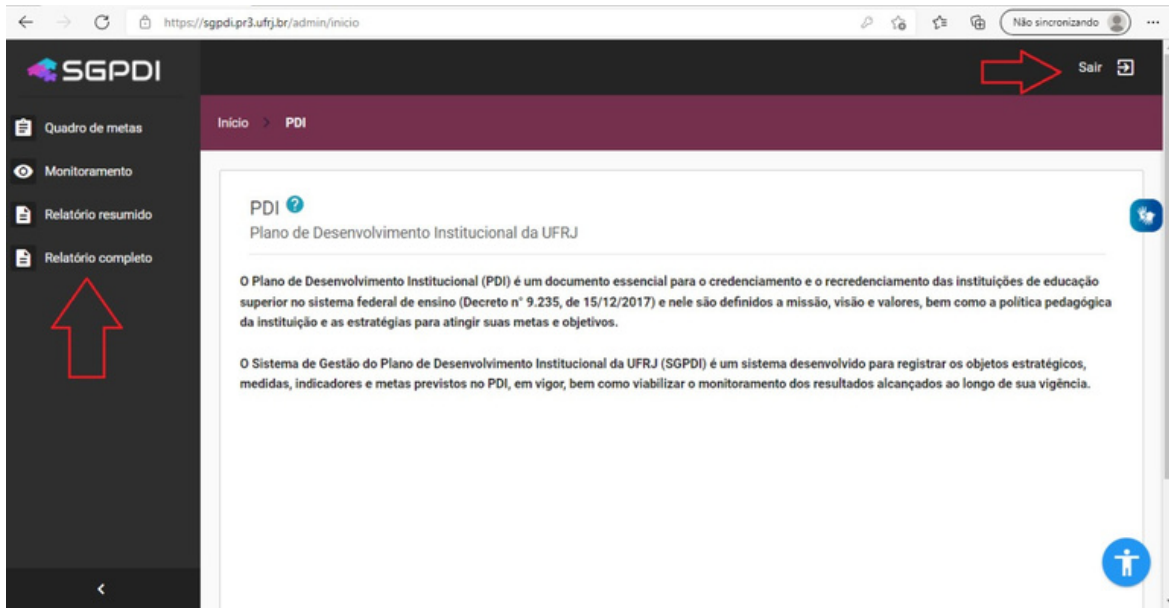
4. NAVEGAÇÃO NO SGPDI

Serão apresentados adiante o menu inicial do SGPDI, suas funcionalidades e providências a serem adotadas pelos servidores usuários.

4.1 MENU INICIAL DO SGPDI

A Figura 6 representa o menu inicial do SGPDI, contendo, no canto esquerdo, o acesso ao Quadro de metas e ao Monitoramento da execução do PDI. Há também a opção de sair do sistema, no canto superior direito.

Figura 6 - Menu inicial do SGPDI

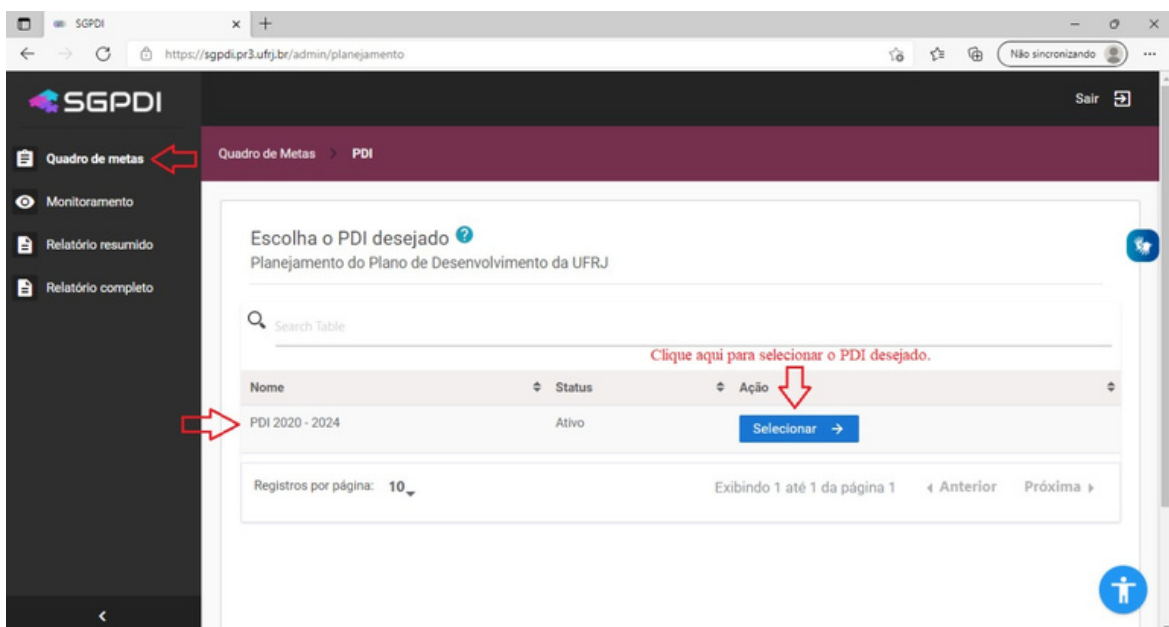


4.2 QUADRO DE METAS

4.2.1 Seleção do PDI desejado

Ao acessar o Quadro de metas, no menu à esquerda da tela principal do sistema, o usuário será direcionado para a tela da Figura 7 e nela deverá selecionar o PDI desejado, clicando na opção “Selecionar”.

Figura 7 - Seleção do PDI desejado

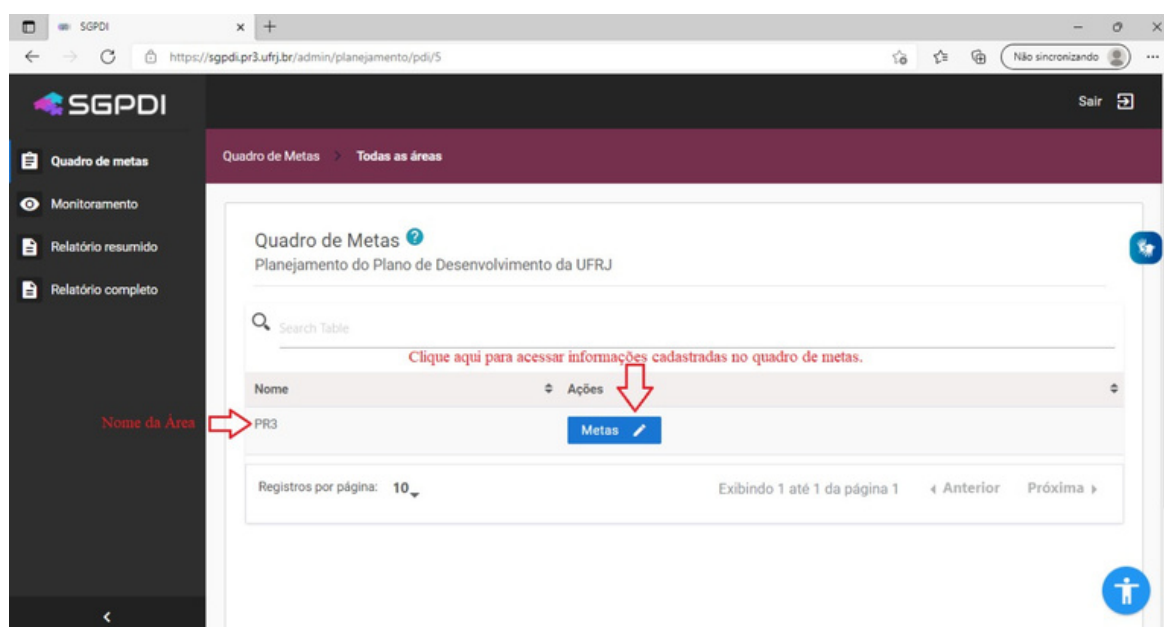


4.2.2 Acesso a informações do Quadro de metas

Após escolher o item “Selecionar”, será exibida a tela da Figura 8, a partir da qual o usuário deverá clicar em “Metas” para visualizar e conferir os objetivos da sua Área cadastrados no SGPDI.

O sistema restringe o acesso de cada área, exclusivamente, aos seus próprios dados de planejamento institucional. Assim, não é permitida a visualização de dados de outras áreas.

Figura 8 - Acesso às informações do Quadro de metas de determinada área



4.2.3 Validação de objetivos

Após clicar em “Metas” será exibida a tela da Figura 9, a partir da qual o usuário deverá conferir a descrição dos objetivos cadastrados e suas respectivas vigências, com base no texto do PDI 2020-2024.

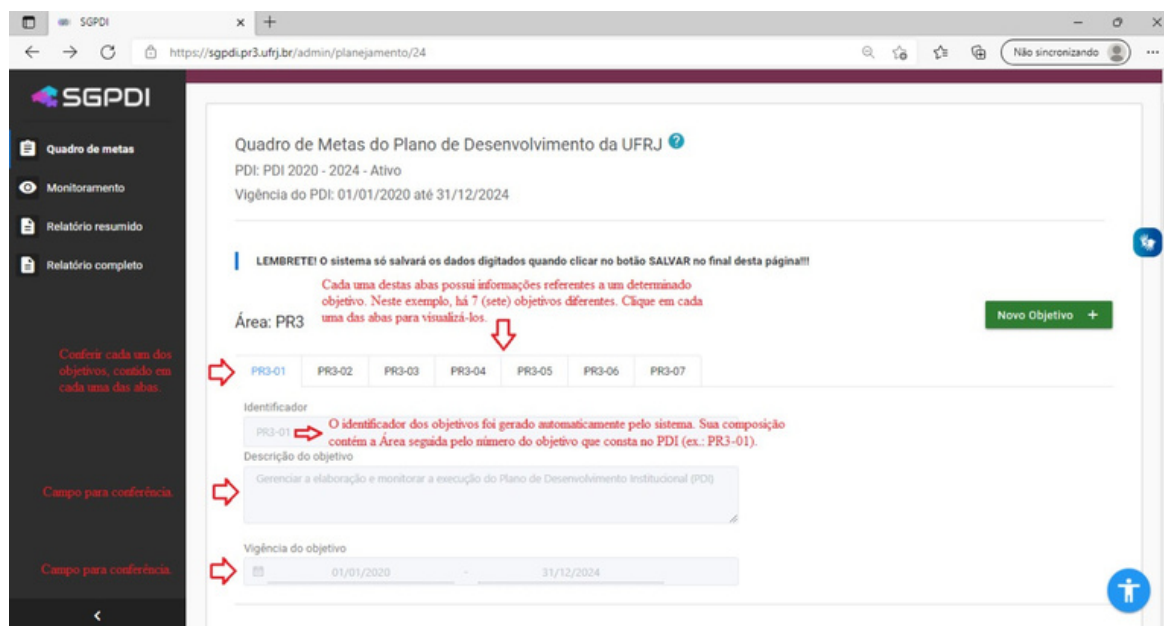
OBSERVAÇÕES:

1. O identificador dos objetivos é gerado automaticamente pelo sistema. Sua composição contém a área seguida pelo número sequencial do objetivo, conforme consta no PDI 2020-2024 aprovado e publicado. No caso da Figura 9, está representado o objetivo nº 1 da PR3 (ex.: PR3-01).

2. Na Figura 9, há sete objetivos referentes à PR-3 e cada um deles pode ser visualizado clicando-se sobre o identificador de cada uma das abas.

3. Ao rolar a tela da Figura 9 para baixo, poderão ser visualizadas as medidas vinculadas ao objetivo consultado.

Figura 9 - Objetivos, descrições e vigências



4.2.4 Validação de medidas

Na mesma tela da descrição e vigência dos objetivos, também podem ser visualizadas as medidas referentes a eles, conforme Figura 10.

Os usuários deverão conferir, com base do texto do PDI 2020-2024, a descrição das medidas cadastradas e suas respectivas vigências.

OBSERVAÇÕES:

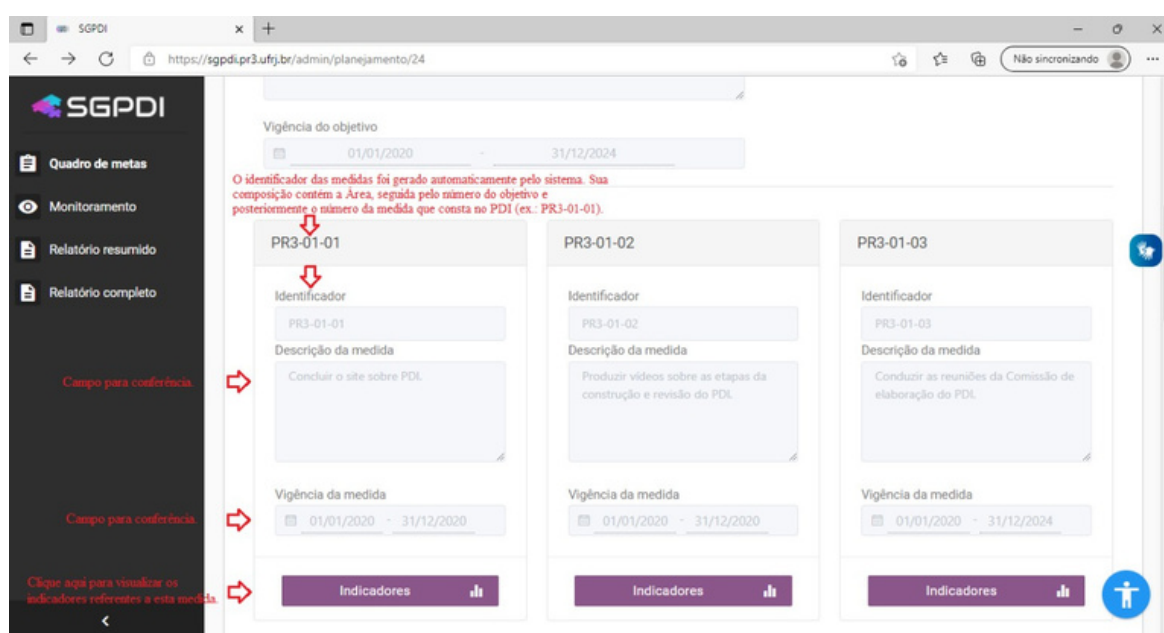
1. O identificador das medidas é gerado automaticamente pelo sistema. Sua composição contém a área, seguida pelo número do objetivo e posteriormente o número da medida que constam no texto do PDI, aprovado e publicado. Na Figura 10, podemos verificar, por exemplo, a medida nº 1, do objetivo nº 1 da PR3 (ex.: PR3-01-01).

2. Ainda na Figura 10, há três medidas referentes ao objetivo nº 1 da PR-3 (PR3-01-01, PR3-01-02 e PR3-01-03).

3. A vigência da medida não é, necessariamente, a mesma de seu respectivo objetivo. Contudo a vigência de uma medida não extrapola a do objetivo ao qual ela se refere.

4. Ao clicar sobre o botão “Indicadores”, o usuário será direcionado para uma tela contendo o(s) indicador(es) da respectiva medida.

Figura 10 - Medidas, descrições e vigências



4.2.5 Validação de indicadores

Após clicar em “Indicadores”, será apresentada uma tela a partir da qual o usuário deverá conferir as informações referentes aos indicadores, com base no contexto do PDI 2020-2024.

Cabe destacar que as metas contidas no PDI podem ser: não acumulativas ou acumulativas.

As metas do PDI são de cumprimento anual, logo, quando previstas para serem alcançadas no decorrer de 1 ano, não são consideradas acumulativas. Neste caso, atentar para que o campo “Meta Acumulativa” não esteja assinalado.

A Figura 11 e a Figura 12 exemplificam uma meta não acumulativa.

Por sua vez, metas acumulativas são aquelas cujo resultado anual se acumulará com o(s) do(s) próximo(s), cabendo as seguintes considerações:

- podem ser executadas no mínimo em 2 e no máximo em 5 anos;
- podem ser crescentes ou decrescentes;
- se decrescentes, devem ter um “valor inicial” inserido no SGPD, conforme Figura 13. O valor inicial deve ser informado à SPI para cadastramento no sistema;

valor inicial é o valor que o sistema vai tomar como base para calcular o resultado decremental (decrescente). Por exemplo, se a meta é reduzir o consumo de energia elétrica em 10%, o valor inicial será o consumo de energia atual.

A Figura 13 traz um exemplo destacando os campos disponíveis somente para metas acumulativas. Neste tipo de meta o campo “Meta Acumulativa” deve estar assinalado e será solicitada a inclusão de um valor inicial com seu respectivo formato (apenas se a meta for decrescente terá valor inicial).

OBSERVAÇÕES:

1. O identificador dos indicadores é gerado automaticamente pelo sistema. Sua composição contém a área seguida pelos números sequenciais do objetivo, da medida e do indicador, conforme aplicados no texto do PDI, aprovado e publicado. No caso da Figura 11 e da Figura 12, podemos verificar, por exemplo, o indicador nº 1, da medida nº 1, do objetivo nº 1 da PR-3 (ex.: PR3-01-01-01).

2. No campo “Periodicidade”, a informação que está contida deve ser “Anual”, não cabendo modificações.

Figura 11 - Indicadores e suas informações - Metas não acumulativas (parte 1)

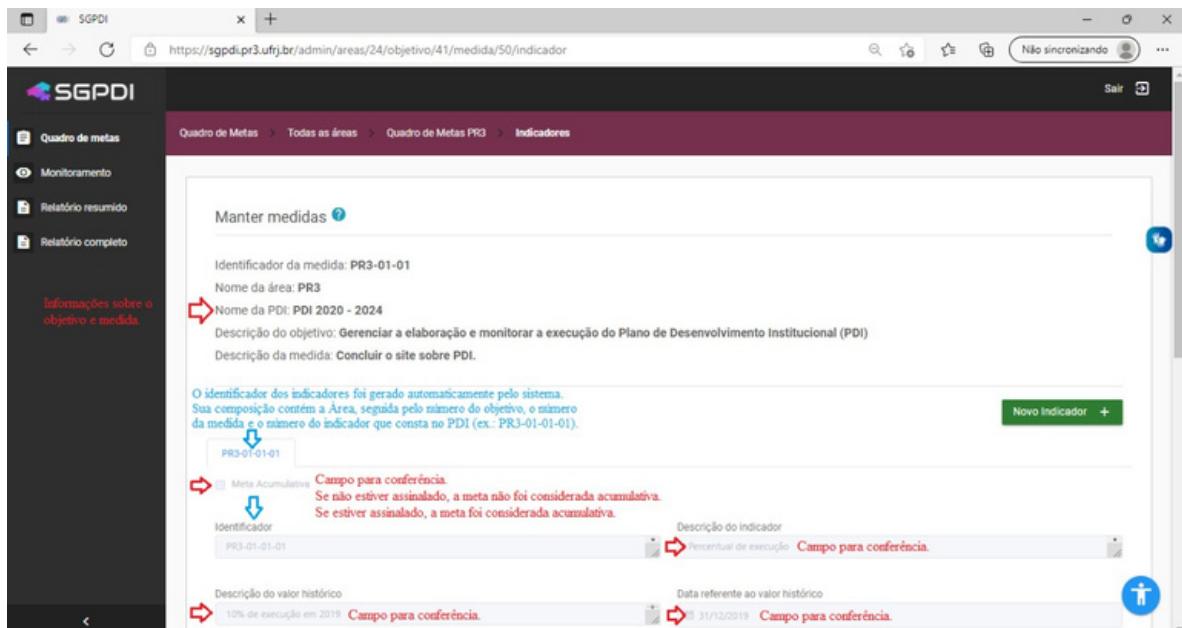


Figura 12 - Indicadores e suas informações - Metas não acumulativas (parte 2)

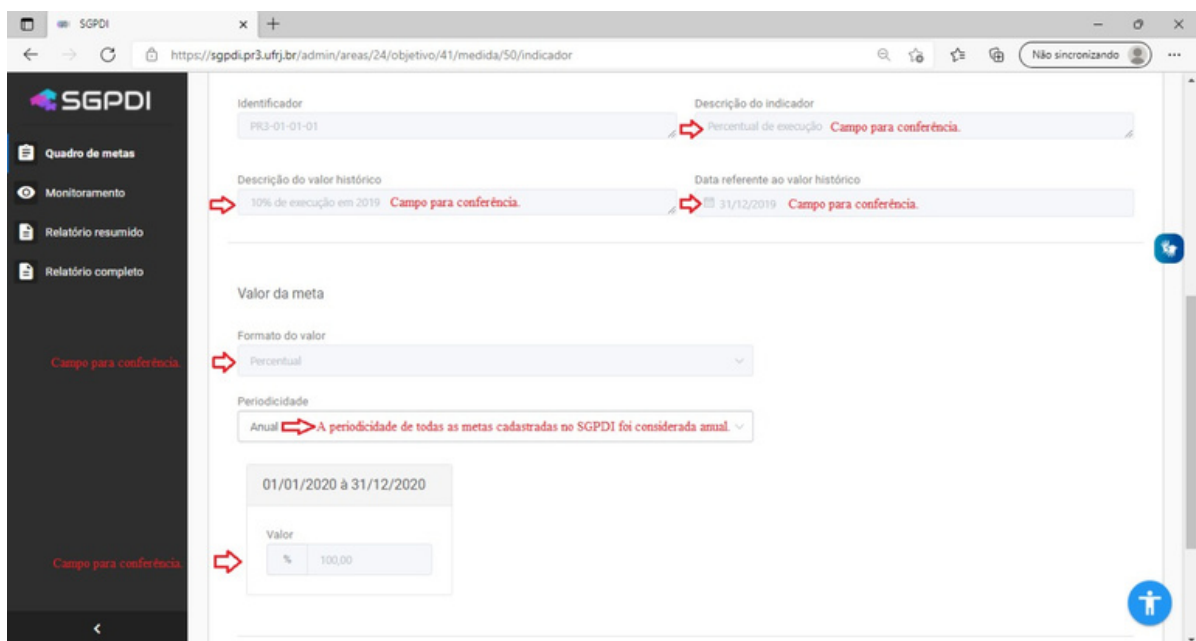


Figura 13 - Indicadores e suas informações - Metas acumulativas

Manter medidas

Identificador da medida: PR3-01-04
Nome da área: PR3
Nome da PDI: PDI 2020 - 2024
Descrição do objetivo: Gerenciar a elaboração e monitorar a execução do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)
Descrição da medida: Construir, com apoio da TIC, sistema para dar suporte as etapas de elaboração, execução e monitoramento do PDI.

PR3-01-04-01

Meta Acumulativa Campo assinalando que a meta é acumulativa

Identificador: PR3-01-04-01 Descrição do indicador: Percentual de execução

Descrição do valor histórico: 0% em 2019 Data referente ao valor histórico: 31/12/2019

Formato do valor inicial: Percentual Valor inicial: % 0,00 Campo possibilitando a inclusão de um valor inicial (não disponível no caso de metas não acumulativas)

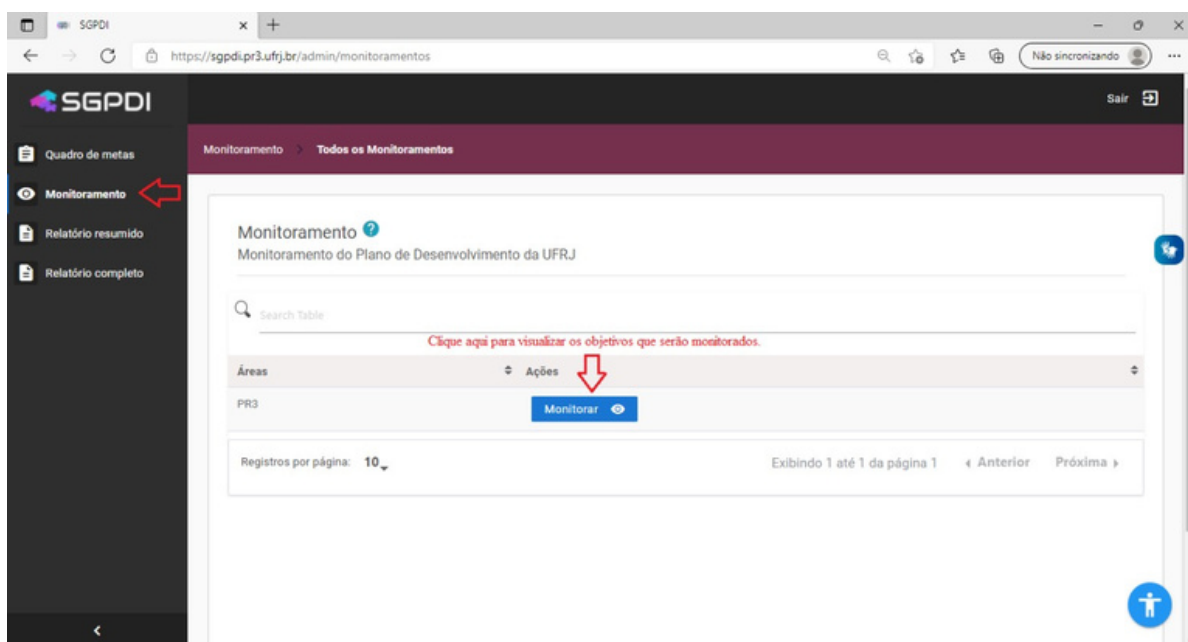
4.3 MONITORAMENTO TRIMESTRAL

O SGPDI foi desenvolvido para que as metas nele cadastradas sejam monitoradas trimestralmente e, ao término do quarto trimestre de cada ano, seja possível gerar relatório final referente aos resultados alcançados ao longo do respectivo exercício.

4.3.1 Iniciar o processo de monitoramento do PDI 2020-2024

Ao clicar em “Monitoramento”, no menu à esquerda da tela principal do sistema, o usuário será direcionado para a tela da Figura 14. Nela, deverá selecionar a ação “Monitorar” para ser direcionado à tela que contém os objetivos da área a ser monitorada.

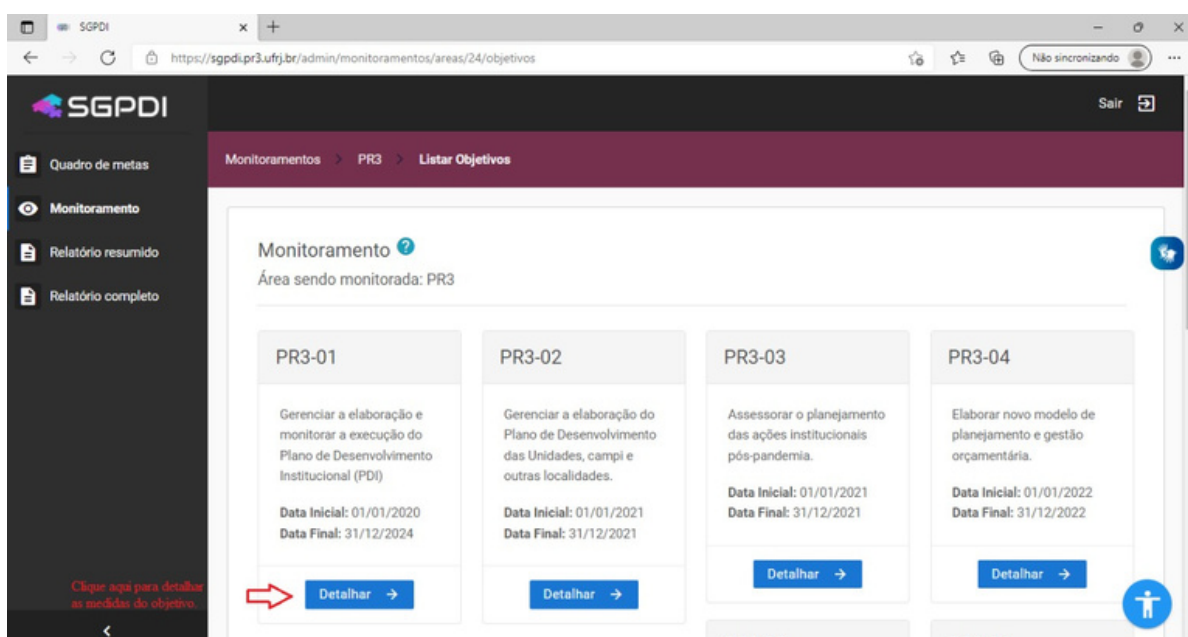
Figura 14 - Iniciar o monitoramento



4.3.2 Seleção do objetivo que será monitorado

Após clicar em “Monitorar”, o usuário será direcionado para uma tela com uma lista de objetivos da área, conforme Figura 15. Nela, deverá clicar em “Detalhar” para acessar as medidas referentes àquele objetivo.

Figura 15 - Seleção do objetivo a ser monitorado



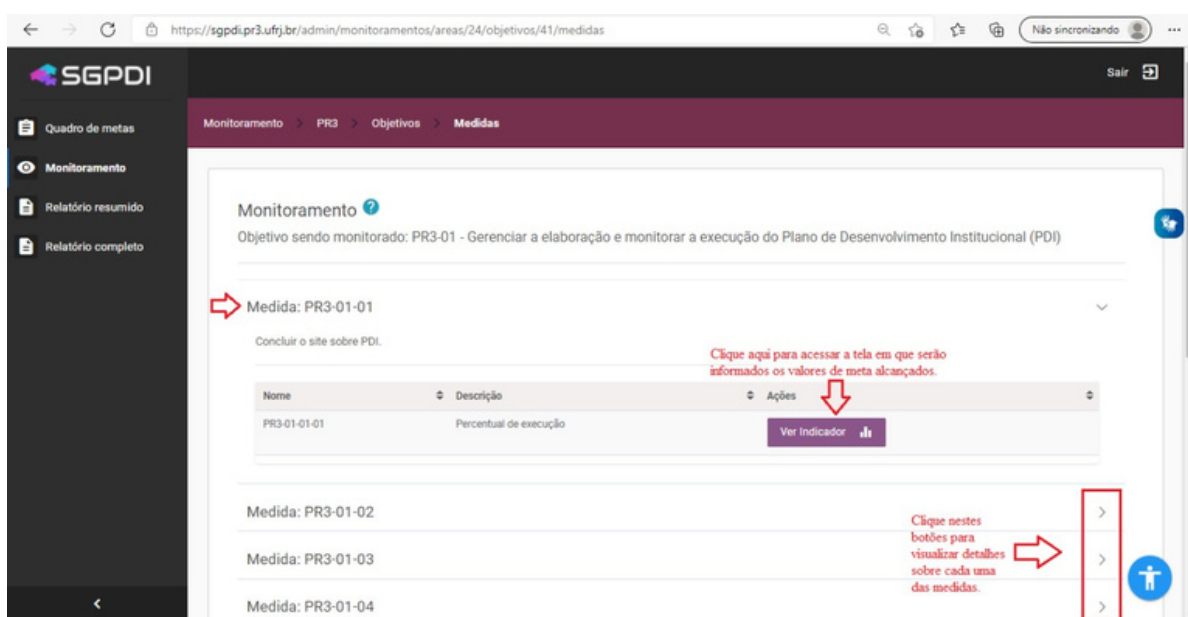
4.3.3 Seleção do indicador da medida a ser monitorada

Após clicar em “Detalhar”, o usuário será direcionado para uma tela com as medidas referentes ao objetivo selecionado, conforme Figura 16. Nela, deverá clicar em “Ver Indicador” e acessar a tela em que serão informados os valores de meta alcançados (resultados) para a medida selecionada.

OBSERVAÇÃO:

1. Clique nos botões localizados à direita da tela para visualizar detalhes sobre cada uma das medidas.

Figura 16 - Seleção dos indicadores a serem monitorados



4.3.4 Inclusão de resultados no sistema

Após clicar em “Ver Indicador”, o usuário será direcionado para a tela da Figura 17, a partir da qual deverá selecionar, em “Modo Acumulador”, se a meta é crescente ou decrescente. Nesta mesma tela devem ser informados, na coluna “Valor Alcançado”, os valores de meta alcançados ao longo do trimestre do ano que está sendo objeto do monitoramento. Vide Figura 18.

OBSERVAÇÕES:

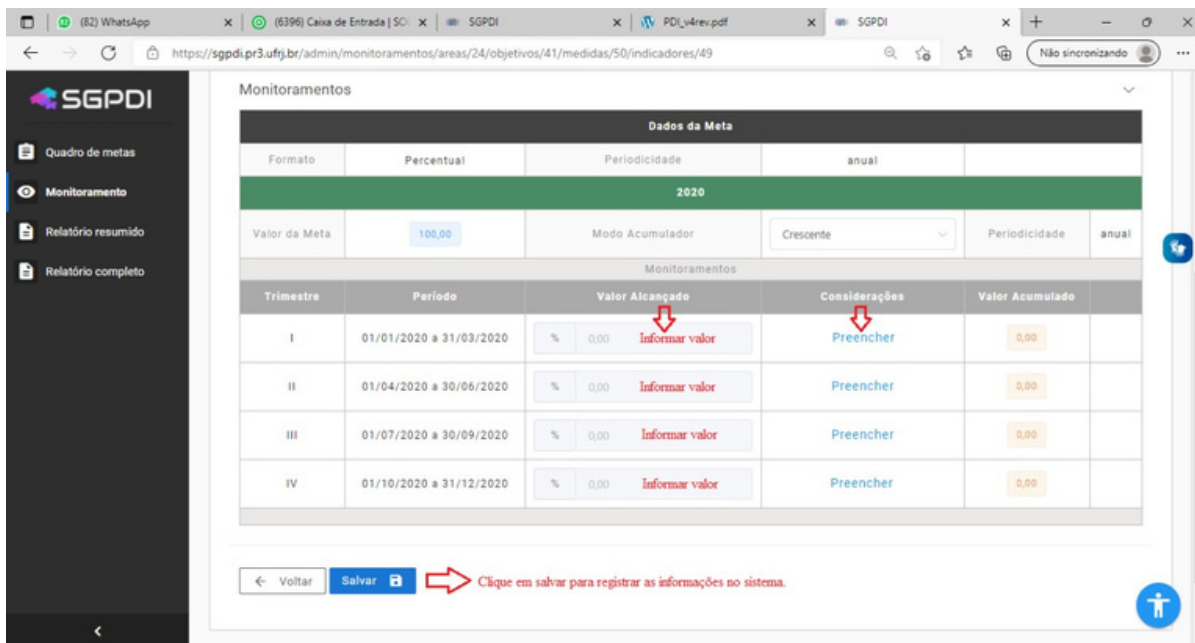
1. É necessário clicar no botão “Salvar”, localizado no final da tela, para que as informações sejam registradas no sistema.
2. O preenchimento de considerações será obrigatório, apenas, no quarto trimestre, (haja vista que há previsão de monitoramento trimestral e anual do PDI) e quando o valor acumulado nos trimestres não alcançar o valor de meta planejado para o ano. Nos demais casos será facultativo. Para inclusão de considerações, referentes a cada um dos trimestres, o usuário deverá clicar na opção “Preencher”, localizada na coluna “Considerações”.

Figura 17 - Informar se a meta é crescente ou decrescente

The screenshot shows the SGPDI monitoring interface. The main content area displays the configuration for a goal (Indicador: PR3-01-01-01, Descrição: Percentual de execução). The 'Monitoramentos' section shows a table with columns for 'Trimestre', 'Período', 'Valor Alcançado', and 'Valor Acumulado'. A dropdown menu is open, showing the options 'Crescente' and 'Decrescente'. Red arrows point to the dropdown and the selected option.

Dados da Meta			
Formato	Periodicidade	Valor da Meta	Periodicidade
Percentual	anual	100,00	anual
2020			
Valor da Meta	100,00	Modo Acumulador	Crescente
Monitoramentos			
Trimestre	Período	Valor Alcançado	Valor Acumulado
I	01/01/2020 a 31/03/2020	0,00	0,00

Figura 18 - Incluir valores de meta alcançados, considerações e salvar



5. SAIR DO SGPDI

Para fazer *logout* do SGPDI, o usuário deverá clicar em “Sair” no canto superior direito da tela. Vide Figura 19.

Após essa ação, deverá ser exibida automaticamente a mensagem da Figura 20, confirmando que o usuário saiu do sistema.

Figura 19 - Sair do SGPDI



Figura 20 - Logout realizado com sucesso

