



**UFRJ**  
faz 100  
ANOS  
1920 | 2020

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
Pró-reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças  
Superintendência-Geral de Planejamento Institucional

**ATA DE REUNIÃO**

|                            |   |       |            |
|----------------------------|---|-------|------------|
| REUNIÃO DE:                | Comissão do PDI   | DATA: | 07/12/2023 |
| LOCAL:                     | Prédio da Reitoria, 3º andar, sala 50.  | HORA: | 09:30      |
| OBJETIVO:                  | Reunião dos membros dos Grupos Temáticos <b>Grupos Temáticos nº 01 – Estrutura do PDI e nº 05 -Definição das etapas e regras para a escrita e formatação dos materiais que integrarão o PDI.</b>  |       |            |
| PAUTA:                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Abertura da reunião com a Professora Fátima;</li><li>2. Distribuição dos integrantes e material de apoio;</li><li>3. Definição de cronograma de reuniões e apresentação;</li></ol>   |       |            |
| PARTICIPANTES:             | Artur Santos - SGCom, Carlos Bielchowsky (professor convidado – PR1); Eduardo Nougá Santana - DPI/SGPI; Fernando Guimarães Pimentel – DPI/SGPI-PR-3; Gisele Schmidt - SGCom Jéssica Monique Longo de Carvalho Costa – SGRI; Maria Antonieta Peixoto Gimenes Couto – PR-1; Maria de Fátima Bruno de Faria – SGPI/PR-3; Sílvia Lhamas de Mello – Siarq;   |       |            |
| ENCAMINHAMENTOS E DECISÕES | <p>A reunião deu início com a palavra de abertura da Professora Fátima agradecendo a presença dos integrantes dos grupos temáticos 01 e 05, e que o intuito desse encontro é promover a discussão entre os especialistas, e como resultado disso tornar o PDI 2024-2027 mais fluído e objetivo. Em seguida, foram formados dois grupos e com apoio da equipe foram disponibilizados materiais comuns e específicos nos computadores, assim começaram a discutir sobre a temática.</p> <p><b>GRUPO 01</b></p> <p>Diante disso, o grupo 01 com uma participação ativa dos membros puderam acessar e ler os materiais propostos para estudo, com isso a Antonieta tratou sobre o sistema e-mec e a importância do credenciamento para revisar a estrutura do PDI, sugerindo começar com base nos dados contidos no sistema citado. O professor convidado, Carlos Bielchowsky, ficou de analisar a inclusão de da EaD no PDI atual e propor alterações. . Pediu informações para que entendesse sobre a gestão do PDI e sobre o Planejamento Estratégico Institucional – PEI. O grupo analisou a estrutura atual do PDI, a estrutura proposta pelo ForPDI, os elementos do PDI exigidos pelo Sistema E-MEC. Com base nessas análises, propuseram uma nova estrutura para o PDI. Conseguiram avançar até quase a metade do PDI e darão continuidade na próxima reunião. A Sílvia fez os registros escritos sobre as primeiras sugestões do grupo. Sugeriu-se seguir a estrutura dos elementos obrigatórios que constam do art.</p> |       |            |



21, do Decreto nº 9.235/2017. Pediram a criação de um grupo de Whatsapp para trocarem informações mais rápidas sobre o tema. Destaca-se o grande nível de envolvimento do pequeno grupo na proposta trazida pela SGPI.

Próxima reunião: 18/12/2023, na PR-1.

#### GRUPO 05

Em relação ao grupo 05, foram debatidas as dificuldades apresentadas nos processos de revisão e diagramação do PDI e propostas de soluções, que seguem relatadas em tópicos:

#### Dificuldades:

- Formatação e diagramação: os textos recebidos das áreas não seguem padrão, o que atrasa o trabalho da SGPI e, por consequência, da SGCom;
- Revisão da escrita: da mesma forma, não há padrão na escrita, nem mesmo na própria revisão (nesta última, com o apoio de revisoras de fora da SGCom, notaram-se diferenças no uso de determinadas palavras etc.)
- Revisão de conteúdo: não é feita em nenhuma das etapas, o que torna o documento um conglomerado de vários escritos e com conteúdo repetido, dispensável em alguns casos e até mesmo equivocado.

#### Propostas de soluções:

- Criação de um template pelo setor responsável pela diagramação na SGCom de modo que todas as áreas escrevam a partir dele;
- Elaboração de um manual de escrita pela área de revisão, contendo, além das normas, orientações a respeito de uma escrita acessível, simples, e que considere as discussões de gênero;
- Introdução de um/a Editor/a de texto no processo de elaboração e revisão anual do PDI, profissional que deverá ser responsável por dar uma cara uniforme ao documento. Solicitar apoio da Editora UFRJ.

#### Encaminhamentos

- Elaborar template e manual de escrita para ser discutido na próxima reunião do GT;
- Convidar, via Sgaada, especialista em acessibilidade na escrita para contribuir com o manual;
- Apresentar, na reunião geral, template e manual para a Comissão e para os responsáveis pelo conteúdo das áreas;
- Sugerir a realização do curso de linguagem simples da Enap (*Primeiros passos para uso de Linguagem Simples* – carga horária:



**UFRJ**  
faz **100**  
**ANOS**  
1920 | 2020

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO**  
**Pró-reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças**  
**Superintendência-Geral de Planejamento Institucional**

**ATA DE REUNIÃO**

|  |  |
|--|--|
|  | <p>8h - site: <a href="https://www.escolavirtual.gov.br/curso/315">https://www.escolavirtual.gov.br/curso/315</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Próxima reunião do GT, entre 18/01 e 23/01 de modo que possa contemplar férias dos integrantes.</li></ul> |
|--|--|

