



UFRJ
faz **100**
ANOS
1920 | 2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
Pró-reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças
Superintendência-Geral de Planejamento Institucional

ATA DE REUNIÃO

REUNIÃO DE:	Comissão do PDI	DATA:	07/12/2023
LOCAL:	Prédio da Reitoria, 3º andar, sala 50.	HORA:	09:30
OBJETIVO:	Reunião dos membros dos Grupos Temáticos Grupos Temáticos nº 01 – Estrutura do PDI e nº 05 -Definição das etapas e regras para a escrita e formatação dos materiais que integrarão o PDI.		
PAUTA:	<ol style="list-style-type: none">1. Abertura da reunião com a Professora Fátima;2. Distribuição dos integrantes e material de apoio;3. Definição de cronograma de reuniões e apresentação;		
PARTICIPANTES:	Artur Santos - SGCom, Carlos Bielchowsky (professor convidado – PR1); Eduardo Nougá Santana - DPI/SGPI; Fernando Guimarães Pimentel – DPI/SGPI-PR-3; Gisele Schmidt - SGCom Jéssica Monique Longo de Carvalho Costa – SGRI; Maria Antonieta Peixoto Gimenes Couto – PR-1; Maria de Fátima Bruno de Faria – SGPI/PR-3; Sílvia Lhamas de Mello – Siarq;		
ENCAMINHAMENTOS E DECISÕES	<p>A reunião deu início com a palavra de abertura da Professora Fátima agradecendo a presença dos integrantes dos grupos temáticos 01 e 05, e que o intuito desse encontro é promover a discussão entre os especialistas, e como resultado disso tornar o PDI 2024-2027 mais fluído e objetivo. Em seguida, foram formados dois grupos e com apoio da equipe foram disponibilizados materiais comuns e específicos nos computadores, assim começaram a discutir sobre a temática.</p> <p>GRUPO 01</p> <p>Diante disso, o grupo 01 com uma participação ativa dos membros puderam acessar e ler os materiais propostos para estudo, com isso a Antonieta tratou sobre o sistema e-mec e a importância do credenciamento para revisar a estrutura do PDI, sugerindo começar com base nos dados contidos no sistema citado. O professor convidado, Carlos Bielchowsky, ficou de analisar a inclusão de da EaD no PDI atual e propor alterações. . Pediu informações para que entendesse sobre a gestão do PDI e sobre o Planejamento Estratégico Institucional – PEI. O grupo analisou a estrutura atual do PDI, a estrutura proposta pelo ForPDI, os elementos do PDI exigidos pelo Sistema E-MEC. Com base nessas análises, propuseram uma nova estrutura para o PDI. Conseguiram avançar até quase a metade do PDI e darão continuidade na próxima reunião. A Sílvia fez os registros escritos sobre as primeiras sugestões do grupo. Sugeriu-se seguir a estrutura dos elementos obrigatórios que constam do art.</p>		



	<p>21, do Decreto nº 9.235/2017. Pediram a criação de um grupo de Whatsapp para trocarem informações mais rápidas sobre o tema. Destaca-se o grande nível de envolvimento do pequeno grupo na proposta trazida pela SGPI.</p> <p>Próxima reunião: 18/12/2023, na PR-1.</p> <p>GRUPO 05</p> <p>Em relação ao grupo 05, foram debatidas as dificuldades apresentadas nos processos de revisão e diagramação do PDI e propostas de soluções, que seguem relatadas em tópicos:</p> <p>Dificuldades:</p> <ul style="list-style-type: none">• Formatação e diagramação: os textos recebidos das áreas não seguem padrão, o que atrasa o trabalho da SGPI e, por consequência, da SGcom;• Revisão da escrita: da mesma forma, não há padrão na escrita, nem mesmo na própria revisão (nesta última, com o apoio de revisoras de fora da SGCom, notaram-se diferenças no uso de determinadas palavras etc.)• Revisão de conteúdo: não é feita em nenhuma das etapas, o que torna o documento um conglomerado de vários escritos e com conteúdo repetido, dispensável em alguns casos e até mesmo equivocado. <p>Propostas de soluções:</p> <ul style="list-style-type: none">• Criação de um template pelo setor responsável pela diagramação na SGCom de modo que todas as áreas escrevam a partir dele;• Elaboração de um manual de escrita pela área de revisão, contendo, além das normas, orientações a respeito de uma escrita acessível, simples, e que considere as discussões de gênero;• Introdução de um/a Editor/a de texto no processo de elaboração e revisão anual do PDI, profissional que deverá ser responsável por dar uma cara uniforme ao documento. Solicitar apoio da Editora UFRJ. <p>Encaminhamentos</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborar template e manual de escrita para ser discutido na próxima reunião do GT;• Convidar, via Sgaada, especialista em acessibilidade na escrita para contribuir com o manual;• Apresentar, na reunião geral, template e manual para a Comissão e para os responsáveis pelo conteúdo das áreas;• Sugerir a realização do curso de linguagem simples da Enap (<i>Primeiros passos para uso de Linguagem Simples</i> – carga horária:
--	---



UFRJ
faz **100**
ANOS
1920 | 2020

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
Pró-reitoria de Planejamento, Desenvolvimento e Finanças
Superintendência-Geral de Planejamento Institucional

ATA DE REUNIÃO

	<p>8h - site: https://www.escolavirtual.gov.br/curso/315)</p> <ul style="list-style-type: none">• Próxima reunião do GT, entre 18/01 e 23/01 de modo que possa contemplar férias dos integrantes.
--	--

